



Die Wirtschaftsprüferkammer (WPK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, deren Mitglieder alle Wirtschaftsprüfer, vereidigten Buchprüfer, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften und Buchprüfungsgesellschaften in Deutschland sind. Die WPK hat ihren Sitz in Berlin und ist für ihre rund 21.000 Mitglieder bundesweit zuständig. Zu den Aufgaben der WPK gehören insbesondere die Vertretung der Mitgliederbelange, die Berufsaufsicht über die Mitglieder, die Durchführung des Qualitätskontrollverfahrens und des Wirtschaftsprüfungsexamens sowie die Führung des Berufsregisters. Mehr Informationen unter [www.wpk.de](http://www.wpk.de)

Wir suchen für unsere **Abteilung Rechnungslegung und Prüfung/Rechnungswesen** möglichst **zum 1. September 2024** einen

## **Buchhalter (m/w/d)**

für eine unbefristete Mitarbeit in Vollzeit, Teilzeit und Homeoffice sind möglich.

### **Unser Angebot**

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Zahlungsverkehr
- Kontenverwaltung und -kontrolle
- Reisekostenabrechnung
- Mahnwesen und weiterer Schriftverkehr
- Mitarbeit im Bereich Controlling und Kostenstellenrechnung
- Mitwirkung bei der Erstellung des HGB-Jahresabschlusses und des Nachhaltigkeitsberichtes
- Mitwirkung bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes
- Unterstützung von Abschlussprüfer und Innenrevisor

### **Wir bieten**

- Unbefristete Einstellung bei attraktiver und leistungsgerechter Bezahlung inklusive betrieblicher Altersversorgung

- Gleitende Arbeitszeit und moderne Arbeitszeitmodelle
- Teilzeit grundsätzlich möglich
- Möglichkeit zur Einrichtung eines Homeoffice-Arbeitsplatzes nach der Einarbeitung
- Familienfreundliches Umfeld durch geregelte Arbeitszeiten ohne Reisetätigkeit
- Individuelle Einarbeitung durch erfahrene Kollegen (m/w/d)
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Chance zur persönlichen Weiterentwicklung
- Ein Sportangebot über Urban Sports Club wird aktuell unterstützt

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene einschlägige kaufmännische Ausbildung
- Erfolgreicher Abschluss als Bilanzbuchhalter/in oder Steuerfachwirt/in sind von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen und HGB-Jahresabschlusserstellung
- Sehr gute Fachkenntnisse in den Bereichen Buchführung, Bilanzierung und Jahresabschluss-erstellung
- Fundierte MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Analytisches Denkvermögen und hohe Zahlenaffinität
- Gewissenhafte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Die Wirtschaftsprüferkammer fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen der Abteilungsleiter, Herr WP Heiko Spang, unter Telefon +49 30 726161-102 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer RW24** mit Lebenslauf, Zeugnissen, voraussichtlichen Beschäftigungsbeginn und Gehaltswunsch bitte an die

**Wirtschaftsprüferkammer  
Personalabteilung  
Rauchstraße 26  
10787 Berlin**

oder per E-Mail (Bewerbung nebst Anlagen in einer PDF-Datei) an

**[bewerbung@wpk.de](mailto:bewerbung@wpk.de)**